

Утвержден:

на педагогическом совете №

от \_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ ДС №13

\_\_\_\_\_ Н.В.Литвиненко

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**об индивидуальном учёте результатов освоения воспитанниками  
образовательной программы в Муниципальном бюджетном дошкольном  
образовательном учреждении детский сад №13  
муниципального образования  
Темрюкский район**



Утвержден  
на педагогическом совете № 2  
от 11.09.12  
Заведующий МБДОУ ДС №13  
Н.В.Литвиненко

## ПОЛОЖЕНИЕ

об индивидуальном учёте результатов освоения воспитанниками образовательной программы в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №13 муниципального образования Темрюкский район

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об индивидуальном учете результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях (далее по тексту - Положение) регулирует порядок индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 13 муниципального образования Темрюкский район (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Положение разработано с целью определения порядка проведения процедуры индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, а так же хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях.

1.3. Положение разработано на основании: Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», (ст.28, п.3,пп. 11); Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»

## 2. ФУНКЦИИ

2.1. К компетенции Учреждения относится индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных или электронных носителях.

2.2. Индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы осуществляется для каждого воспитанника ДОО.

## 3. ОБЯЗАННОСТИ

3.1. Педагогические работники обязаны:

3.1.1 Проводить мониторинг освоения воспитанниками основной образовательной программы ДОО в сентябре и апреле текущего учебного периода.

3.1.2 Заполнять сводные листы освоения ООП ДООУ по возрастной группе на начало и конец учебного года.

3.1.3 Вносить результаты в «Индивидуальные карты развития ребенка» (форма карты – приложение №1, сведения вносятся на бумажном варианте).

3.1.4 Обеспечивать хранение данных по каждому ребенку в архиве учреждения на протяжении всего периода пребывания воспитанника в учреждении.

3.1.5 Обеспечить возможность Родителям (законным представителям) знакомится с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также (в индивидуальном порядке) с результатами усвоения воспитанником образовательной программы.

3.1.6 Предусмотреть в групповом помещении место для размещения информационных листов, в которых содержатся ход и содержание образовательного процесса.

3.1.7 Ежегодно предоставлять отчет на итоговый Педагогический совет, об усвоении детьми образовательной программы ДООУ

3.2. Старший воспитатель обязан:

3.2.1. Осуществлять контроль за ведением индивидуальных карт.

3.2.2. Оформлять сводные листы освоения ООП ДООУ по Учреждению на начало и конец учебного года.

#### 4. ПРАВА

4.1. Родители (законные представители) имеют право: знакомится с содержанием образования, а также с индивидуальными результатами усвоения образовательной программы только своего ребенка.

#### 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Ответственность за организацию комплексной работы по осуществлению индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательной программы несет старший воспитатель.

5.2. Педагогические работники, осуществляющие образовательную деятельность воспитанников:

Несут ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за реализацию не в полном объеме образовательной программы в соответствии с учебным планом и за качество образования своих выпускников.

Несут персональную ответственность за осуществление комплексного подхода по индивидуальному учету результатов освоения воспитанниками образовательной программы.

5.3. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности образовательная организация и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## 6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Индивидуальная карта учета результатов освоения воспитанником ООП ДОО имеет следующую структуру:

Титульный лист;

Индивидуальный лист учета освоения образовательных областей;

Лист индивидуального образовательного маршрута воспитанника