**Утвержден на заседании**

**профсоюзного комитета**

**протокол от 18.08.2017 г №**

**Председатель ППО**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю. П. Ковязина**

**Перспективный план работы**

**первичной профсоюзной организации МБДОУ ДС № 13**

**на 2017 – 2018 учебный год**

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ:

* реализация уставных задач профсоюза по представительству и защите социально-трудовых прав и профессиональных интересов работников школы;
* профсоюзный контроль соблюдения в ДОУ законодательства о труде и охраны труда;
* укрепление здоровья и повышение жизненного уровня работников;
* информационное обеспечение членов Профсоюза, разъяснение мер, принимаемых Профсоюзом по реализации уставных целей и задач;
* создание условий, обеспечивающих вовлечение членов Профсоюза в профсоюзную работу;
* организация приема в Профсоюз и учет членов профсоюза, осуществление организационных мероприятий по повышению мотивации профсоюзного членства.

**ПРОФСОЮЗНЫЕ СОБРАНИЯ НА 2017-2018 учебный год**

**2017 г.**

Декабрь

1. Отчет председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2016-2017 учебный год

2. Итоги выполнения коллективного договора за 2017 год

3. Задачи профсоюзной организации на 2017-2018 учебный год.

**2018 г**

ФЕВРАЛЬ.

1. «Взаимодействие администрации и профсоюзного комитета учреждения по соблюдению трудового законодательства».

ИЮНЬ

1. Участие профсоюза в подготовке учреждения к новому учебному году.

2. «Об организации работы в ДОУ на летний период».

ДЕКАБРЬ

1. Отчет председателя профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации о проделанной работе за 2017-2018 учебный год

2. Итоги выполнения коллективного договора за 2018 год

3. Задачи профсоюзной организации на 2018-2019 учебный год.

ЗАСЕДАНИЯ ПРОФСОЮЗНОГО КОМИТЕТА НА 2017-2018 гг.

АВГУСТ.

1. О работе администрации по подготовке ДОУ к началу учебного года.

2. О тарификации работников МБДОУ.

3. Об утверждении Положения о надбавках и доплатах к заработной плате на новый учебный год.

4. Об утверждении расписания НОД.

5. Подготовка к августовской конференции.

6. Рассмотрение проекта и утверждение плана работы на 2017-2018 уч. г

**2017 г.**

СЕНТЯБРЬ

1. О ходе аттестации педагогических кадров.

2. Проверка документации о постановке на профсоюзный учет принятых на работу работников.

3. Организационные вопросы подготовки к празднику «День Дошкольного работника»

ОКТЯБРЬ

1. О работе администрации по заключению трудовых договоров с принятыми на работу работниками.

2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.

3. Подготовка и проведение Дня пожилого человека.

НОЯБРЬ

1 .О специальной оценке условий труда.

2. Результаты проверки ведения личных дел и трудовых книжек работников.

3. Правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).

3. О работе по мотивации профсоюзного членства.

ДЕКАБРЬ

1. О выполнении Коллективного договора за 2017 г.

2. О работе администрации ДОУ по использованию фонда оплаты труда.

3. Итоги проверки соглашения по охране труда. Утверждение соглашения по ОТ на 2018 г.

4. Утверждение графика отпусков.

5. Утверждение годового статистического отчета.

6. О проведении новогоднего вечера сотрудников.

**2018г.**

ЯНВАРЬ

1. Выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.

2. О работе организационно-массовой комиссии профкома.

3. Подготовка профсоюзного собрания.

ФЕВРАЛЬ

1. Проверка правильности оформления трудовых книжек и личных дел членов Профсоюза.

2. О состоянии профсоюзного членства в первичной организации.

3. Анализ заболеваемости сотрудников, контроль за оформлением больничных листов расходовании денежных средств на оплату пособий, больничных листов.

4. О проведении мероприятий посвященных празднику «8 Марта».

МАРТ

1. О состоянии аттестации рабочих мест по условиям труда.

2. О поступлении членских профсоюзных взносов.

3. Контроль за работой пищеблока.

АПРЕЛЬ

1. Об оплате труда работникам за работу с неблагоприятными условиями.

2. Отчет уполномоченного по охране труда.

3. Контроль за своевременной выплатой отпускных.

МАЙ

1. Об организации работы в ДОУ на летний период в 2018 г.

2. О предварительном комплектовании на новый учебный год.

ИЮНЬ

1. О ходе выполнения коллективного договора за I полугодие 2018 г

2. Планирование профсоюзных собраний на следующий учебный год.

3. Правильность оформления профсоюзных билетов, учётных карточек, отметок об уплате профсоюзных взносов.

ИЮЛЬ

1. Организация активного отдых членов профсоюза.

АВГУСТ

1. О согласовании с администрацией:

- тарификации;

- расписание занятий;

- перераспределение учебной нагрузки без нарушений.

2. Планирование профсоюзных собраний на год.

3. Подготовка к августовской конференции.

4. Делопроизводство в профсоюзной организации.

**ОБЩИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

ОСУЩЕСТВЛЯТЬ КОНТРОЛЬ ЗА:

- правильностью оформления трудовых книжек членов Профсоюза;

- ходом выполнения Соглашения по охране труда;

- ходом заключения трудовых договоров с принятыми на работу работниками;

- оплатой труда за работу с неблагоприятными условиями труда;

- своевременностью выплаты заработной платы;

- соблюдением трудового законодательства администрацией учреждения.

ОРГАНИЗОВАТЬ:

- работу по вовлечению в ряды профсоюза принятых на работу работников (постоянно);

- информирование работников о деятельности профсоюза (постоянно);

- поздравления юбиляров;

- культурно-массовые мероприятия для детей членов Профсоюза;

- празднование Дня дошкольного работника, 8 марта, Нового года.

- проведение спортивных мероприятий среди членов Профсоюза.

ПРИНЯТЬ УЧАСТИЕ:

- в приемке ОУ к началу нового учебного года;

- в аттестации образовательного учреждения;

- в работе комиссии по аттестации педагогических работников.

АНАЛИЗИРОВАТЬ:

- состояние профсоюзного членства (ежемесячно);

- выполнение сторонами Коллективного договора (не реже 2 раз в год);

- выполнение Соглашения по охране труда (1 раз в полгода).