**Приложение 3.**

**Расписка в получении документов при зачислении в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 муниципального образования Темрюкский район**

При зачислении в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 муниципального образования Темрюкский район администрация МБДОУ ДС №13 получает от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника

воспитанника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. воспитанника ДОУ

следующие документы необходимые для зачисления в МБДОУ ДС №13:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Вид документа       (оригинал,   нотариальная) копия, ксерокопия) | Реквизиты      документа      (дата выдачи, №, кем выдан, иное) | Количество листов |
| 1 | Направление для зачисления ребенка в детский сад |  |  |  |
| 2 | Заявление о зачислении ребенка в детский сад |  |  |  |
| 3 | Согласие на обработку персональных данных |  |  |  |
| 4 | Договор на обучение по образовательным программам дошкольного образования |  |  |  |
| 5 | Паспорт родителя (законного представителя) ребенка |  |  |  |
| 6 | Свидетельство о рождении ребенка |  |  |  |
| 7 | Медицинская карта ребенка |  |  |  |
| 8 | Документ подтверждающий проживание ребенка на закрепленной территории |  |  |  |

Расписка составлена в двух экземплярах, один экземпляр получен мною на руки «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ ДС №13 Н.В.Литвиненко

**Расписка в получении документов при оформлении компенсационной выплаты части родительской оплаты за присмотр и уход в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №13 муниципального образования Темрюкский район**

При оформлении компенсационной выплаты части родительской оплаты за присмотр и уход в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №13 муниципального образования Темрюкский район администрация МБДОУ ДС №13 получает от родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя) воспитанника

воспитанника \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О. воспитанника ДОУ

следующие документы необходимые для зачисления в МБДОУ ДС №13:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование документа | Вид документа       (оригинал,   нотариальная) копия, ксерокопия) | Реквизиты      документа      (дата выдачи, №, кем выдан, иное) | Количество листов |
| 1 | Заявление на оформление компенсационной выплаты части родительской оплаты за присмотр и уход | оригинал | От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |  |
| 2 | Свидетельство о рождении 1 ребенка | копия | Серия\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |  |
| 3 | Свидетельство о рождении 2 ребенка | копия | Серия\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |  |
| 4 | Свидетельство о рождении 3 ребенка | копия | Серия\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |  |
| 5 | Паспорт  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | копия | Серия\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_  От «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_г. |  |
| 6 | Выписка со счета | копия |  |  |
|  |  |  |  |  |

Расписка составлена в двух экземплярах, один экземпляр получен мною на руки «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заведующий МБДОУ ДС №13 Н.В.Литвиненко